

## ORGANISATION D'UNE JOURNÉE AU SEIN DE NOTRE INSTITUTION (ajustement)

HORAIRE	SECTION PRIMAIRE	SECTION MATERNELLE
07h00	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Accueil matinal des élèves par <b>Mme Marylène</b> dans le container prévu à cet effet. <i>Suite aux mesures sanitaires, Mme Marylène invite les parents qui déposent leurs enfants à ne pas s'attarder dans l'enceinte de l'école.</i></li> </ul>	
07h40	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Accueil matinal des élèves par <b>Mme Marylène</b> dans la cour de récréation et/ou sous le préau en fonction de la météo. En cas de mauvais temps <u>UNIQUEMENT</u> (pluie intense, fraîcheur en dessous de 5°C), Mme Marylène accueille les élèves dans le réfectoire. Rappel : Les parents ont l'interdiction d'entrer dans les bâtiments. <i>Suite aux mesures sanitaires, Mme Marylène invite les parents qui déposent leurs enfants à ne pas s'attarder dans l'enceinte de l'école.</i></li> </ul>	
08h15	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les élèves sont invités à rejoindre leur classe respective en passant par l'<b>entrée principale</b> (désinfection des mains).</li> <li>- <b>Mme Marylène ferme la porte</b> du bâtiment donnant directement sur la cour de récréation, <b>aide les enfants</b> du primaire à entrer dans le bâtiment et <b>invite les parents qui déposent leurs enfants à ne pas s'attarder dans l'enceinte de l'école jusqu'à 08h30.</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- À 08h00, <b>Mme Loubiana (lundi et mardi) ou Mme Arlette (mercredi ; jeudi ; vendredi)</b> accompagne les élèves de la section maternelle sous la responsabilité de Mme Marylène auprès de leur professeur respectif et prête activement assistance auprès des enseignants <u>jusqu'à 08h30.</u></li> <li>- <b>Les enseignants</b> ouvrent la barrière de leur côté à <u>08h15</u> et la ferme à <u>09h00.</u></li> </ul>
08h25	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Début des cours, fin de l'accueil en classe ;</li> <li>- 08h28 : Prière (radio) ;</li> <li>- <u>Fermeture de la barrière (parking) à clé à 08h40 par le <b>secrétariat.</b></u></li> </ul>	
12h10	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les élèves qui rentrent à la maison, peuvent quitter leur classe et l'école via l'entrée principale ;</li> <li>- Les élèves qui restent à l'école, mangent leur diner en classe sous la surveillance de <b>l'enseignant qui termine son cours</b> ;</li> <li>- <b>Mme Emilienne</b> récupère au rez-de-chaussée les élèves de P1, P2 et P3B qui mangent le diner chaud. <b>Mme Marylène</b> récupère dans le couloir du 1<sup>er</sup> étage les élèves de P3ACD-P4-P5-P6 qui mangent le diner chaud au réfectoire.</li> <li>- <b>Journée « frites »</b> : <b>MM Emilienne &amp; Marylène</b> envoient les commandes frites de <b>Mme Ingrid</b> dans les classes.</li> </ul>	<p>Dans les alentours de midi, les élèves accompagnés de <b>Mme Arlette</b> se rendent au réfectoire pour le diner chaud (<b>sauf journée « frites » : container mat.</b>) ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>MM Nicole, Loubiana et Patricia</b>, dès midi, aident les petits de maternelle à manger, à aller aux toilettes, à la surveillance et à la sieste durant tout le temps de midi.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jusqu'à 12h30, <b>MM Emilienne &amp; Marylène</b> prêtent activement assistance à <b>Mme Ingrid</b>.</li> </ul>	
12h30	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Tous les enseignants</b> déposent leurs élèves en récréation (<u>pas d'enfant sans surveillance dans les couloirs</u>). <b>Les enseignants de P1-P2</b> ferment la porte donnant accès à la cour à clé dès que leurs élèves sont dehors ;</li> <li>- Les P3 ACD-P4, P5 et P6 sortent par l'entrée principale ;</li> <li>- <b>MM Marylène, Sabah et Emilienne</b> assurent la surveillance active du temps de midi.</li> </ul>	
12h30 – 13h30	<p>Les <b>enseignants, le secrétariat et la direction</b> sont en pause.</p> <p>Durant le temps de midi, comme notifié dans leur <i>Règlement de travail</i>, les <b>surveillantes</b> organisent des activités avec les élèves et sont les seules <b>responsables</b> des élèves qui leurs sont confiés (<i>soigner les plaies, gérer les éventuels conflits entre élèves, faire respecter les zones, participer aux activités avec les élèves...</i>) ainsi que du <b>matériel</b> mis à disposition dans la cour de récréation. Les élèves n'ont pas le droit d'aller chercher eux-mêmes le matériel. <b>Mme Sabah</b> assure la gestion des élèves qui vont aux toilettes (2 filles, 2 garçons) via l'entrée principale.</p>	
13h30	<p>Reprise des cours (<i>retour en classe via entrée principale et porte donnant sur la cour de récréation à nouveau ouverte par un enseignant de P1-P2</i>).</p>	
15h15 (12h10 le mercredi et 14h20 le vendredi)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les élèves se préparent à rentrer à la maison et se rangent dans la cour de récréation ;</li> <li>- <b>Mme Patricia</b> ouvre les barrières (<b>entrée principale et parking</b>) puis se positionne <b>près de la barrière de l'entrée principale</b> ;</li> <li>- <u>À 15h25 (14h35 le vendredi)</u>, <b>Mme Marylène</b> se positionne vers la barrière parking en invitant les derniers parents à quitter l'école via cet accès. <b>Mme Marylène</b> ferme à clé la barrière parking <u>à 15h30 (14h35 le vendredi)</u>. <b>Mme Patricia</b> ferme la barrière de l'entrée principale <u>à 15h30 (12h20 le mercredi)</u>.</li> <li>- <b>Mercredi</b> : <b>Mme Nicole</b> se positionne près de la <u>barrière parking à 12h00</u> et ferme cette même barrière à clé <u>à 12h20</u>.</li> </ul>	
	<p>Les élèves sont sous <b>la responsabilité des enseignants jusque 15h25 (12h20 le mercredi et 14h30 le vendredi)</b>. Au-delà, les élèves sont sous la <b>responsabilité totale des dames de l'accueil extrascolaire</b>.</p>	
16h00	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les élèves de P4-P5-P6 et les volontaires se dirigent vers l'étude avec <b>Mme Ingrid</b>.</li> </ul> <p><b>Les dames de l'accueil extrascolaire</b> organisent des activités dans le petit container et dans la cour de récréation.</p> <p><i>Suite aux mesures sanitaires, les dames de l'accueil extrascolaire invitent les parents qui récupèrent leurs enfants à ne pas s'attarder dans la cour de récréation. <u>Remarques</u> :</i></p> <p>Les dames de l'accueil extrascolaire veilleront à assurer une surveillance accrue des élèves en évitant tout papotage inutile avec les parents. Sauf urgence, l'utilisation du téléphone est interdite durant les heures de surveillance.</p>	

VISA DE LA DIRECTION DE L'ÉCOLE, pour l'ensemble des équipes technique, éducative et administrative :

M. Loïc SCHUMACHER

Directeur  
ESL au Thier de Liège  
www.ecolesaint-louis.net