

- Préparation écrite :

- L'objectif d'apprentissage est précis et concret ;
- La compétence est correctement ciblée ;
- En conformité avec les Socles de compétences et/ou les Programmes d'études de l'enseignement libre catholique ;
- La préparation pédagogique est précise, complète, claire, structurée et soignée ;
- Le déroulement est explicite, cohérent et pertinent.

- Mise en œuvre de l'activité :

- Stratégies pédagogiques s'inscrivant dans le cadre d'une pédagogie active, différenciée et explicite donnant du sens aux apprentissages ;
- **Présence d'une situation mobilisatrice suscitant une participation active des élèves ;**
- **Les consignes sont clairement données et pertinentes ;**
- **Variation des modes d'enseignement ;**
- Faire preuve de créativité, d'innovation didactique, d'originalité ;
- **Cohérence méthodologique de l'activité ;**
- **Matériel et outils prévus de bonne qualité ;**
- **Exploitation pertinente des outils didactiques développés ;**
- Organisation spatiale et matérielle adéquate ;
- Le tableau est utilisé de manière fonctionnelle et structurée ;
- **Vérification de l'atteinte de l'objectif ;**
- **Synthèse/structuration des apprentissages en lien avec l'objectif d'apprentissage ;**
- Construction de la synthèse/structuration avec les élèves ;
- **Niveaux taxonomiques variés et adaptés aux capacités des élèves.**

- Notions :

- **Contenu matière correctement ciblé et maîtrisé ;**
- **Le contenu matière est en lien avec l'objectif ;**
- La matière est adaptée au niveau concerné ;
- La matière est intégrée dans un apprentissage plus global (*établissement de liens avec : le vécu, les autres, les disciplines, les notions abordées précédemment...*) ;
- Maîtrise de la matière de manière élargie, capacité d'établir des liens s'appuyant sur les interventions des élèves et maîtrise du vocabulaire spécifique.

- Maîtrise de la langue :

- **Expression écrite maîtrisée dans les documents remis aux enfants et au tableau (orthographe, vocabulaire, syntaxe) ;**
- Aucune erreur n'est commise dans les préparations écrites ni dans le journal de classe ;
- Calligraphie scolaire adaptée ;
- **Expression orale correcte et adaptée aux élèves.**

- Gestion du groupe :

- **Manifester présence et dynamisme en classe ;**
- **Valoriser, stimuler, établir des relations positives avec les enfants ;**
- Gérer le groupe efficacement lors de l'activité ;
- Gérer le groupe efficacement lors des rangs (tant au sein de l'école qu'en sortie) ;
- Instaurer et maintenir un rythme adapté et soutenu.
- Faire preuve d'expression verbale (éviter la monotonie).

- Attitudes :

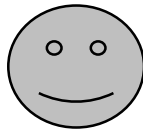
- Être ponctuel (arriver en classe avant l'heure, avec son matériel et ses documents prêts) ;
- Se présenter en tenue correcte et adaptée à une vie scolaire ;
- Assumer toutes les tâches inhérentes au métier ;
- S'impliquer dans le métier (dynamisme, autonomie, initiative...)
- Tenter d'adopter une attitude positive et bienveillante tant avec les élèves que les membres de l'équipe de l'école ;
- Développer une analyse réflexive et une capacité d'évaluation ;
- Capacité à remédier à ses difficultés en prenant en compte les conseils ;

- Gestion administrative et déontologie :

- Respect de la déontologie de la profession ;
- Documents administratifs remis au maître de stage (lettre, convention, documents d'évaluation) ;
- Préparations remises au maître de stage dans les temps et formes prévues ;
- Classeur de stage complet, structuré, à disposition lors des visites ;
- Les documents des élèves sont contrôlés et corrigés.

Le maître de stage s'engage :

- à proposer différents outils ;
- à aider le stagiaire à assumer les multiples exigences de la profession d'instituteur primaire ;
- à aider le stagiaire à développer les aptitudes nécessaires à l'exercice de la profession.



Date & signatures de l'étudiant et du maître de stage :

Signature de la Direction :